

PLAN DE CAPACITACIÓN Y APRENDIZAJE AGRARIO

1. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD RECEPTORA:		
Nombre de la unidad receptora	PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGORURAL	
Nombre de el/la responsable de la unidad receptora	GUDBERTO CARRERA PADILLA	
Celular y correo electrónico	(01)205-8030	GCARRERA@AGRORURAL.GOB.PE
Dirección (sede central en la ciudad correspondiente)	JR. CAHUIDE N° 805	
Horario de trabajo de la unidad receptora	8:00 – 17:00	

2. OBJETIVOS GENERALES:
Fortalecer la formación profesional de los estudiantes y egresados de carreras relacionadas con el sector agrario, complementando su conocimiento teórico con la experiencia práctica. Mejorar sus capacidades técnicas y competencias, preparándolos para el mercado laboral y fomentando su participación en el desarrollo del sector

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL/LA SECIGRISTA EN LA UNIDAD RECEPTORA:	
3.1. Unidades Zonales Desconcentradas	Objetivos Específicos
Apoyar en la orientación a los productores agrarios. Implementar bases de datos de los productores agrarios o instituciones relacionadas. Colaborar con la elaboración de programas relacionados a la protección agropecuaria Apoyar en la recopilación de información orientada a emitir opinión técnica	Fortalecer la formación de egresados de las carreras agrarias complementando su conocimiento en el sector
3.2. Unidades de Línea - Sede Central	Objetivos Específicos
Apoyar a promover la participación del sector privado y gobierno local Brindar apoyo en el desarrollo de la gestión Apoyar en la implementación y evaluación de los planes de acción para las cadenas productivas	Fomentar la investigación e innovación, brindar conocimientos y asistencia técnica a los productores agrícolas y demás comunidades campesinas.

4. EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL/LA SECIGRISTA EN LA UNIDAD RECEPTORA:			
Actividades	Cumplimiento (1-5)	Logros Alcanzados	Observaciones
3.1.			

3.2.			
3.3.			
3.4.			

Escala de Cumplimiento: 1=Mínimo, 2=Bajo, 3=Regular, 4=Bueno, 5=Excelente

5. ACCIONES DE CAPACITACIÓN ESPECÍFICA A DESARROLLAR(*)

a. Capacitación Previa:

Es la capacitación que se le da a el/la secigrista al inicio de la prestación del SECIGRA Agrario, la cual debe incluir obligatoriamente una charla de inducción.

Temas	Objetivo	Metodología	Duración
Inducción al Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural - AGRORURAL	Lograr una mayor familiaridad del Secigrista con la Entidad	VIRTUAL	2 horas

b. Capacitación Complementaria:

Es la capacitación (teórica y práctica) que se le da al secigrista a lo largo de la prestación del SECIGRA Agrario.

Temas/Módulos	Objetivo	Metodología	Duración
- Tecnologías de riego y su aplicación en la agricultura familiar (UIR)	Profundizar conocimientos y brindar experiencia técnica al respecto.	VIRTUAL	1D/2H
- Criterios para la formulación de estudios de infraestructura de riego y riego tecnificado. (UIR)		VIRTUAL	1D/2H
- Siembra y Cosecha de agua (UCVAFS)	Brindar mayor conocimiento para elaboración de perfiles sobre esta tipología.	VIRTUAL	1D/4H
- Manejo, instalación y conservación de pastos y forrajes (UCVAG)	Fortalecimiento de capacidades en manejo de pasto cultivado.	VIRTUAL	2D/2H

(*) Las acciones de capacitación deberán estar relacionadas con las actividades que ejecutarán los secigristas.

6. EVALUACIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN ESPECÍFICA A DESARROLLAR			
a. Capacitación Previa / Inducción			
Temas Dictados	Fecha de Ejecución	Asistencia (Si/No)	Grado de Aprendizaje / Comprensión (1-5)
b. Capacitación Complementaria			
Temas/Módulos	Fecha de Ejecución	Asistencia (Si/No)	Grado de Aprendizaje / Comprensión (1-5)

Escala de Aprendizaje/Comprensión: 1=Mínimo, 2=Bajo, 3=Regular, 4=Bueno, 5=Excelente

7. DATOS VINCULADOS A LA PRESTACIÓN DEL SECIGRA AGRARIO:				
Horario en el que se prestará las 6 u 8 horas diarias y continuas del servicio como corresponda			Criterios para la designación de los secigristas por área (marcar con una "X", según corresponda)	
Secigrista (marcar con una "X")		Horario (registrar el horario)		Afinidad con temática del área
Estudiante	Egresado	Inicio	Fin	A elección del secigrista
	X	08:00	17:00	Sorteo
				Otro (especificar)
				No aplica por no haber áreas
Otros aspectos (marcar con una "X", según corresponda)			SI	NO
Se otorga flexibilidad en el horario			X	
Se entregará fotocheck, carnet u otro				X
Se entregará EPP's				X
Se prevé la rotación de secigristas entre las áreas				X
Se hará propuesta de secigrista destacado				X
Detalle según sea el caso				

8. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO¹ QUE IMPLEMENTARÁ LA UNIDAD RECEPTORA EN SALVAGUARDA DE EL/LA SECIGRISTA:
Contratación de Póliza de Seguro de Salud

--

1. Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

9. MATERIAL LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA QUE SE OTORGA A EL/LA SECIGRISTA:

(marca con un "X", según corresponda)

Principal	Personal	Compartido	Complementario	Si	No
Ambiente físico		X	E-mail		X
Escritorio y silla	X		Acceso a teléfono		X
Mesa de trabajo	X		Acceso a biblioteca		X
Computadora	X		Acceso a base de datos legales/técnicas	X	
Útiles de escritorio	X		Acceso a Software especializado		X
Acceso a internet	X		Otros (especificar)		X

10. SEGUIMIENTO DE CONDICIONES Y LOGÍSTICA (Secciones 7, 8 y 9):

Aspectos a Supervisar	Cumplimiento (Si/No/NA)	Observaciones / Incidentes
Se respeta horario de 6 u 8 horas diarias.		
Cuenta con medidas de seguridad y salud en el trabajo (EPP's, seguro, protocolos).		
Cuenta con material logístico e infraestructura (ambiente físico, PC, internet, escritorio).		
Tiene acceso a información / base de datos.		
Otros Aspectos (flexibilidad en el horario, fotocheck o carnet u otros)		

11. INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES GENERALES DEL/LA SECIGRISTA:

(Describir incidencias, tardanza, falta o aspectos positivos a destacar en el desempeño del secigrista durante el periodo evaluado)

12. RECOMENDACIONES Y ACUERDOS:

(Establecer compromisos o mejoras necesarias para el siguiente periodo de evaluación)

13. INFORMACIÓN ADICIONAL:		
Nombre de la persona responsable del SECIGRA Agrario, para que el/la secigrista pueda acceder a mayor información	Nombre	GUDBERTO CARRERA PADILLA
	Teléfono	(01) 205-8030
	E-mail	GCARRERA@AGRORURAL.GOB.PE

Firma de el/la Responsable de la Unidad Receptora