

PLAN DE CAPACITACIÓN Y APRENDIZAJE AGRARIO

1. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD RECEPTORA:	
Nombre de la unidad receptora	Dirección General de Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre
Nombre de el/la responsable de la unidad receptora	Hector Enrique Vidaurre Arevalo
Celular y correo electrónico	hvidaurre@serfor.gob.pe
Dirección (sede central en la ciudad correspondiente)	Avenida Javier Prado Oeste N° 2442 Urb. Orrantia, Magdalena del Mar - Magdalena del Mar - Lima - Lima - Perú
Horario de trabajo de la unidad receptora	8.30am - 5.30pm

2. OBJETIVOS GENERALES:
Apoyar en la generación, análisis y difusión de conocimientos sobre políticas y estrategias de conservación y uso sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre.

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL/LA SECIGRISTA EN LA UNIDAD RECEPTORA:	
3.1. Dirección de Seguimiento	Objetivos Específicos
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la consolidación de información técnica sobre avances institucionales a nivel nacional en coordinación con actores regionales. - Apoyar en el monitoreo de la implementación de políticas, planes y estrategias forestales y de fauna silvestre. - Apoyar en la realización de acciones de seguimiento con entidades del SINAFOR. 	Apoyar en la consolidación de información técnica, el monitoreo de políticas forestales y de fauna silvestre, y el seguimiento con entidades del SINAFOR.

4. EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL/LA SECIGRISTA EN LA UNIDAD RECEPTORA:			
Actividades	Cumplimiento (1-5)	Logros Alcanzados	Observaciones
3.1.			
3.2.			
3.3.			
3.4.			

--	--	--	--

Escala de Cumplimiento: 1=Mínimo, 2=Bajo, 3=Regular, 4=Bueno, 5=Excelente

5. ACCIONES DE CAPACITACIÓN ESPECÍFICA A DESARROLLAR(*)			
a. Capacitación Previa:			
Es la capacitación que se le da a el/la secigrista al inicio de la prestación del SECIGRA Agrario, la cual debe incluir obligatoriamente una charla de inducción.			
Temas	Objetivo	Metodología	Duración
Ley Forestal y de Fauna Silvestre Ley N° 29763 y sus Reglamentos	Asegurar la aplicación, gestión, administración, conservación y uso sostenible del patrimonio forestal y de fauna silvestre de la Nación.	Teórico – Practico Aprender haciendo	24 HORAS
Diseño de criterios e instrumentos de evaluación	Asegurar la aplicación, gestión, administración, conservación y uso sostenible del patrimonio forestal y de fauna silvestre de la Nación.	Teórico – Practico Aprender haciendo	24 horas
b. Capacitación Complementaria:			
Es la capacitación (teórica y práctica) que se le da al secigrista a lo largo de la prestación del SECIGRA Agrario.			
Temas/Módulos	Objetivo	Metodología	Duración
Indicadores de seguimiento y monitoreo	Aplicar herramientas para medir avances y desempeño de indicadores en planes y estrategias.	Teórico – Practico Aprender haciendo	24 horas

(*) Las acciones de capacitación deberán estar relacionadas con las actividades que ejecutarán los secigristas.

6. EVALUACIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN ESPECÍFICA A DESARROLLAR			
a. Capacitación Previa / Inducción			
Temas Dictados	Fecha de Ejecución	Asistencia (Si/No)	Grado de Aprendizaje / Comprensión (1-5)
b. Capacitación Complementaria			
Temas/Módulos	Fecha de Ejecución	Asistencia (Si/No)	Grado de Aprendizaje / Comprensión (1-5)

--	--	--	--

Escala de Aprendizaje/Comprensión: 1=Mínimo, 2=Bajo, 3=Regular, 4=Bueno, 5=Excelente

7. DATOS VINCULADOS A LA PRESTACIÓN DEL SECIGRA AGRARIO:						
Horario en el que se prestará las 6 u 8 horas diarias y continuas del servicio como corresponda				Criterios para la designación de los secigristas por área (marcar con una "X", según corresponda)		
Secigrista (marcar con una "X")		Horario (registrar el horario)		Afinidad con temática del área	X	
Estudiante	Egresado	Inicio	Fin	A elección del secigrista		
	X	9:00	17:00	Sorteo		
	X	9:00	17:00	Otro (especificar)		
	x	9:00	17:00	No aplica por no haber áreas		
Otros aspectos (marcar con una "X", según corresponda)				SI	NO	Detalle según sea el caso
Se otorga flexibilidad en el horario						X
Se entregará fotocheck, carnet u otro				X		
Se entregará EPP's					X	
Se prevé la rotación de secigristas entre las áreas					X	
Se hará propuesta de secigrista destacado				x		

8. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ¹ QUE IMPLEMENTARÁ LA UNIDAD RECEPTORA EN SALVAGUARDA DE EL/LA SECIGRISTA:
Seguro de Formación Laboral Juvenil (FOLA)

1. Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

9. MATERIAL LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA QUE SE OTORGA A EL/LA SECIGRISTA: (marca con un "X", según corresponda)						
Principal	Personal	Compartido		Complementario	Si	No
Ambiente físico		X		E-mail	X	
Escritorio y silla		X		Acceso a teléfono	X	
Mesa de trabajo		X		Acceso a biblioteca		X
Computadora		X		Acceso a base de datos legales/técnicas		X
Útiles de escritorio		X		Acceso a Software especializado		X
Acceso a internet		X		Otros (especificar)		

10. SEGUIMIENTO DE CONDICIONES Y LOGÍSTICA (Secciones 7, 8 y 9):		
Aspectos a Supervisar	Cumplimiento (Si/No/NA)	Observaciones / Incidentes
Se respeta horario de 6 u 8 horas diarias.		

Cuenta con medidas de seguridad y salud en el trabajo (EPP's, seguro, protocolos).		
Cuenta con material logístico e infraestructura (ambiente físico, PC, internet, escritorio).		
Tiene acceso a información / base de datos.		
Otros Aspectos (flexibilidad en el horario, fotocheck o carnet u otros)		

11. INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES GENERALES DEL/LA SECIGRISTA: (Describir incidencias, tardanza, falta o aspectos positivos a destacar en el desempeño del secigrista durante el periodo evaluado)

12. RECOMENDACIONES Y ACUERDOS: (Establecer compromisos o mejoras necesarias para el siguiente periodo de evaluación)

13. INFORMACIÓN ADICIONAL:		
Nombre de la persona responsable del SECIGRA Agrario, para que el/la secigrista pueda acceder a mayor información	Nombre	Hector Enrique Vidaurre Arevalo
	Teléfono	
	E-mail	hvidaurre@serfor.gob.pe

Firma de el/la Responsable de la Unidad Receptora