

PLAN DE CAPACITACIÓN Y APRENDIZAJE AGRARIO

1. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD RECEPTORA:	
Nombre de la unidad receptora	Unidad de Coordinación Regional del SERFOR
Nombre de el/la responsable de la unidad receptora	Dave Gregory Pogois Loayza
Celular y correo electrónico	01 225 9005 dpogois@serfor.gob.pe
Dirección (sede central en la ciudad correspondiente)	Av. Javier Prado Oeste 2442, Magdalena del Mar, Lima
Horario de trabajo de la unidad receptora	8:00 – 14:00 horas

2. OBJETIVOS GENERALES:
Contribuir con la gestión y administración de los recursos forestales y de fauna silvestre, dentro del ámbito de las Administraciones Técnicas Forestales y de Fauna Silvestre de Lima, Lambayeque, Cajamarca y Piura.

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL/LA SECIGRISTA EN LA UNIDAD RECEPTORA:	
3.1. ATFFS Lima	Objetivos Específicos
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la supervisión de planes, programas, proyectos y actividades de manejo, conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre, con énfasis en fauna silvestre. • Apoyar la supervisión, verificación y fiscalización del cumplimiento de las obligaciones de los títulos habilitantes y de las distintas modalidades de aprovechamiento. • Apoyar las actividades de control del aprovechamiento, transformación, transporte y comercio de los recursos forestales y de fauna silvestre. • Apoyar y participar de la realización de operativos inopinados de control forestal y de fauna silvestre. • Contribuir con la realización de labores de extensión, sensibilización y promoción sobre la conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre, en el ámbito territorial de su competencia. 	<p>Contribuir con la gestión y administración de los recursos forestales y de fauna silvestre, dentro del ámbito de la Técnica Forestal y de Fauna Silvestre de Lima.</p> <p>Contribuir con la realización de acciones de fiscalización, control y manejo sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre en el ámbito de competencia de la ATFFS Lima.</p>
3.2. ATFFS Lambayeque	Objetivos Específicos
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la supervisión de planes, programas, proyectos y actividades de manejo, conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre, con énfasis en fauna silvestre. • Apoyar la supervisión, verificación y fiscalización del cumplimiento de las obligaciones de los títulos habilitantes y de las distintas modalidades de aprovechamiento. • Apoyar las actividades de control del aprovechamiento, transformación, transporte y comercio de los recursos forestales y de fauna silvestre. 	<p>Contribuir con la gestión y administración de los recursos forestales y de fauna silvestre, dentro del ámbito de la Técnica Forestal y de Fauna Silvestre de Lambayeque.</p> <p>Contribuir con la realización de acciones de fiscalización, control y manejo sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre en el</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y participar de la realización de operativos inopinados de control forestal y de fauna silvestre. • Contribuir con la realización de labores de extensión y promoción sobre la conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre, en el ámbito territorial de su competencia. 	<p>ámbito de competencia de la ATFFS Lambayeque.</p>
<p>3.3. ATFFS Piura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la supervisión de planes, programas, proyectos y actividades de manejo, conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre, con énfasis en fauna silvestre. • Apoyar la supervisión, verificación y fiscalización del cumplimiento de las obligaciones de los títulos habilitantes y de las distintas modalidades de aprovechamiento. • Apoyar las actividades de control del aprovechamiento, transformación, transporte y comercio de los recursos forestales y de fauna silvestre. • Apoyar y participar de la realización de operativos inopinados de control forestal y de fauna silvestre. • Contribuir con la realización de labores de extensión, sensibilización y promoción sobre la conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre, en el ámbito territorial de su competencia. 	<p>Objetivos Específicos</p> <p>Contribuir con la gestión y administración de los recursos forestales y de fauna silvestre, dentro del ámbito de la Técnica Forestal y de Fauna Silvestre de Piura.</p> <p>Contribuir con la realización de acciones de fiscalización, control y manejo sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre en el ámbito de competencia de la ATFFS Piura.</p>
<p>3.4. ATFFS Cajamarca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la supervisión de planes, programas, proyectos y actividades de manejo, conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre, con énfasis en fauna silvestre. • Apoyar la supervisión, verificación y fiscalización del cumplimiento de las obligaciones de los títulos habilitantes y de las distintas modalidades de aprovechamiento. • Apoyar las actividades de control del aprovechamiento, transformación, transporte y comercio de los recursos forestales y de fauna silvestre. • Apoyar y participar de la realización de operativos inopinados de control forestal y de fauna silvestre. • Contribuir con la realización de labores de extensión, sensibilización y promoción sobre la conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre, en el ámbito territorial de su competencia. 	<p>Objetivos Específicos</p> <p>Contribuir con la gestión y administración de los recursos forestales y de fauna silvestre, dentro del ámbito de la Técnica Forestal y de Fauna Silvestre de Cajamarca.</p> <p>Contribuir con la realización de acciones de fiscalización, control y manejo sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre en el ámbito de competencia de la ATFFS Cajamarca.</p>

4. EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL/LA SECIGRISTA EN LA UNIDAD RECEPTORA:

Actividades	Cumplimiento (1-5)	Logros Alcanzados	Observaciones
-------------	--------------------	-------------------	---------------

Comentado [DNMCT1]: No se llena, ya que se realiza durante la ejecución del secigra, es parte de las supervisiones de la autoridad competente, de los coordinadores y responsables de la universidades

3.1.			
3.2.			
3.3.			
3.4.			

Escala de Cumplimiento: 1=Mínimo, 2=Bajo, 3=Regular, 4=Bueno, 5=Excelente

5. ACCIONES DE CAPACITACIÓN ESPECÍFICA A DESARROLLAR(*)			
a. Capacitación Previa:			
Es la capacitación que se le da a el/la secigrista al inicio de la prestación del SECIGRA Agrario, la cual debe incluir obligatoriamente una charla de inducción.			
Temas	Objetivo	Metodología	Duración
Ley Forestal y de Fauna Silvestre Ley N° 29763 y sus Reglamentos	Fortalecer capacidades para la correcta aplicación de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre Ley N° 29763 y sus Reglamentos, a fin de promover la gestión sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre.	Mediante curso virtual en la plataforma SERFOR EDUCA	48 horas
b. Capacitación Complementaria:			
Es la capacitación (teórica y práctica) que se le da al secigrista a lo largo de la prestación del SECIGRA Agrario.			
Temas/Módulos	Objetivo	Metodología	Duración
Recepción, registro, canalización y seguimiento de denuncias FFS.	Dotar al secigrista de los conocimientos, herramientas y procedimientos necesarios para gestionar de manera eficiente y conforme al marco normativo las denuncias forestales y de fauna silvestre (FFS), asegurando	Charla	16 horas

	su adecuada recepción, registro, canalización y seguimiento		
Protocolo de control forestal maderables en el transporte terrestre y fluvial.	Proporcionar los mecanismos y herramientas para acciones de control y vigilancia forestal y de fauna silvestre	Charla	8 horas
Trazabilidad de productos forestales y de Fauna Silvestre	Dar a conocer los mecanismos y procedimientos de trazabilidad de la cadena de valor de los productos forestales y de fauna silvestre.	Charla	8 horas
Módulo de Control y sus aplicativos	Dar a conocer las funcionalidades de los aplicativos del módulo de control del SNIFFS, su uso e importancia en la gestión forestal y de fauna silvestre del País	Charla	8 horas

(*) Las acciones de capacitación deberán estar relacionadas con las actividades que ejecutarán los secigristas.

6. EVALUACIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN ESPECÍFICA A DESARROLLAR

a. Capacitación Previa / Inducción			
Temas Dictados	Fecha de Ejecución	Asistencia (Si/No)	Grado de Aprendizaje / Comprensión (1-5)
b. Capacitación Complementaria			
Temas/Módulos	Fecha de Ejecución	Asistencia (Si/No)	Grado de Aprendizaje / Comprensión (1-5)

Escala de Aprendizaje/Comprensión: 1=Mínimo, 2=Bajo, 3=Regular, 4=Bueno, 5=Excelente

7. DATOS VINCULADOS A LA PRESTACIÓN DEL SECIGRA AGRARIO:

Horario en el que se prestará las 6 u 8 horas diarias y continuas del servicio como corresponda				Criterios para la designación de los secigristas por área (marcar con una "X", según corresponda)		
Secigrista (marcar con una "X")		Horario (registrar el horario)		Afinidad con temática del área	X	
Estudiante	Egresado	Inicio	Fin	A elección del secigrista		
	X	8:00	14:00	Sorteo		
				Otro (especificar)		
				No aplica por no haber áreas		
Otros aspectos (marcar con una "X", según corresponda)				SI	NO	Detalle según sea el caso
Se otorga flexibilidad en el horario						X
Se entregará fotocheck, carnet u otro				X		
Se entregará EPP's						X
Se prevé la rotación de secigristas entre las áreas					X	
Se hará propuesta de secigrista destacado				X		

8. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO¹ QUE IMPLEMENTARÁ LA UNIDAD RECEPTORA EN SALVAGUARDA DE EL/LA SECIGRISTA:

(consignar información detallada sobre seguros de trabajo y salud contratados para el secigrista)

1. Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

9. MATERIAL LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA QUE SE OTORGA A EL/LA SECIGRISTA:

(marca con un "X", según corresponda)

Principal	Personal	Compartido	Complementario	Si	No
Ambiente físico		X	E-mail		X
Escritorio y silla		X	Acceso a teléfono		X
Mesa de trabajo		X	Acceso a biblioteca	X	
Computadora		X	Acceso a base de datos legales/técnicas		X
Útiles de escritorio		X	Acceso a Software especializado		X
Acceso a internet		X	Otros (especificar)		

10. SEGUIMIENTO DE CONDICIONES Y LOGÍSTICA (Secciones 7, 8 y 9):

Aspectos a Supervisar	Cumplimiento (Si/No/NA)	Observaciones / Incidentes
Se respeta horario de 6 u 8 horas diarias.		
Cuenta con medidas de seguridad y salud en el trabajo (EPP's, seguro, protocolos).		

Cuenta con material logístico e infraestructura (ambiente físico, PC, internet, escritorio).		
Tiene acceso a información / base de datos.		
Otros Aspectos (flexibilidad en el horario, fotocheck o carnet u otros)		

<p>11. INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES GENERALES DEL/LA SECIGRISTA: (Describir incidencias, tardanza, falta o aspectos positivos a destacar en el desempeño del secigrista durante el periodo evaluado)</p>

<p>12. RECOMENDACIONES Y ACUERDOS: (Establecer compromisos o mejoras necesarias para el siguiente periodo de evaluación)</p>
--

13. INFORMACIÓN ADICIONAL:		
Nombre de la persona responsable del SECIGRA Agrario, para que el/la secigrista pueda acceder a mayor información	Nombre	Dave Gregory Pogois Loayza
	Teléfono	01 225 9005
	E-mail	dpogois@serfor.gob.pe

Firma de el/la Responsable de la Unidad Receptora